# Manual Responden Ujian Psikometrik

JPA Sistem Ujian Psikometrik 6 Mei 2016

## Kandungan

1.	Notifikasi Emel	2
2.	URL dan Log Masuk	3
3.	Dashboard Responden	1
a	Profil Pengguna	5
b	Senarai Ujian	5
c.	Senarai Program	7
d	Ujian	7

# Kandungan Rajah

Rajah 1: Notifikasi Emel Log Masuk	2
Rajah 2: Notifikasi Emel Program Ujian	2
Rajah 3: Laman Utama Sistem Ujian Psikometrik	3
Rajah 4: Paparan Log Masuk	3
Rajah 5: Paparan Tukar Kata Laluan	4
Rajah 6: Dashboard Responden	4
Rajah 7: Menu Pengguna	5
Rajah 8: Menu Profil Pengguna	5
Rajah 9: Paparan Profil Pengguna	6
Rajah 10: Paparan Ujian Belum Ambil	6
Rajah 11: Paparan Senarai Program Yang Didaftarkan	7
Rajah 12: Butang Mula Sesi Ujian	7
Rajah 13: Paparan Arahan Ujian	8
Rajah 14: Paparan Info soalan dan masa Semasa Ujian	8

## 1. Notifikasi Emel

Responden Sistem Ujian Psikometrik akan menerima 2 notifikasi emel daripada Admin Psikometrik.



Id, password log masuk dan klik alamat pelayar untuk capai sistem dan;



Program Ujian.

Kakitangan awam perlu memastikan data peribadi di dalam HRMIS adalah terkini. Sekiranya tidak menerima emel, Responden perlu hubungi penyelaras Psikometrik bagi pengemaskinian alamat emel atau kemaskini alamat emel di dalam HRMIS.





ĺ	Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,
	YBhg, Tan Sri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan,
	Sukacita dimaklumkan bahawa YBhg. Tan Sri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan telah didaftarkan dalam program seperti dalam butiran berikut:
	Nama program : Program 2016/2/2/2016 Tempoh masa : 03/05/2016 hingga 23/05/2016
	2. YBhg. Tan Sri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan dipohon untuk menjawab sesi ujian yang telah didaftarkan dalam tempoh masa program tersebut berlangsung.
5	3. Atas perhatian dan kerjasama YBhg. Tan Sri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Datin/Dr./Tuan/Puan dalam perkara ini didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.
	Sekian.
	"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
	Urus Setia Sistem Ujian Psikometrik
	http://psikometrik.jpa.gov.my

Rajah 2: Notifikasi Emel Program Ujian



2. URL dan Log Masuk

Rajah 3: Laman Utama Sistem Ujian Psikometrik





Rajah 4: Paparan Log Masuk

Masukkan password daripada notifikasi emel.



Tukar ⊙

Rajah 5: Paparan Tukar Kata Laluan

## 3. Dashboard Responden

8 TO PROGRAM: SENARAI PROGRAM YAND DIDAFTAR
PROGRAM: SENARAI PROGRAM YAND DIDAFTAR
HUMA         PROGRAM 2016 Program 2016/2/2/2016           IIII 03/05/2016 - 23/05/2016         IIII/05/2016           CFNA0041 III/001         CFNA0041 III/001
Ugan Khac Bastow Persekutan(UGBP) B INTERNAN Ugan Khac Bastow Persekutan(UGBP) B INTERNAN Ugan Khac Hadah Labhan Persekutan(HGBP) A Internan Ugan Khac Bastow Derekharan(HGBP) A Internan
HIGHN -
rujan.

Rajah 6: Dashboard Responden

## a. Profil Pengguna



Rajah 7: Menu Pengguna

8	Klik pa	da p	orofil s	aya seperti d	i Rajah 8:	
					<u> </u> mcm	, În
			ይ	Profil Saya		
		Π	錼	Tukar Kata	Laluan	1
			÷	Log Keluar		
		3				

Rajah 8: Menu Profil Pengguna

Pada Rajah 9 merupakan paparan maklumat profil Responden. Kakitangan Awam hanya boleh menambah maklumat emel alternatif sahaja sekiranya alamat emel tidak betul. Semua data peribadi perlu dikemaskini di dalam HRMIS – profil peribadi. Sistem Ujian Psikometrik akan memaparkan data HRMIS.

	SISTEM UJIAN PSIKOMETR	к	<u>B</u> mcm ~
	Drofil		
	PIOIII mcm		
sponden	Nama Penuh	mcm	
	My Kad	PROPERTY AND	
	Jantina	Perempuan	
	Status Perkahwinan	Berkahwin	
	Pekerjaan	Kerajaan	
	Tempat Bertugas	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	
	* Skim dan Gred Perkhidmatan	f44	
	Emel	naih/Ngatauan	
	Emel (alternatif)		
	Telefon		
			P.

Rajah 9: Paparan Profil Pengguna

9

## b. Senarai Ujian

Merupakan paparan senarai ujian yang belum diambil. Responden akan mendapat maklumat Nama Ujian, Program Ujian dan Tempoh Mengambil Ujian.

Ujian Khas Biasiswa Persekutuan(UKBP) B	MULA SESI UJIAN
Program 2016/2/2/2016 23/05/2016	
Ujian Khas Hadiah Latihan Persekutuan(HLP)	MULA SESI UJIAN
Program 2016/2/2/2016	
23/05/2016	
🖉 Indeks Bimbingan Kerjaya (IBK)	MULA SESI UJIAN
Program 2016/1/1/2016	
17/05/2016	
Indeks Personaliti (IP)	MULA SESI UJIAN
Program 2016/1/1/2016	
17/05/2016	
🖉 Ujian Khas Biasiswa Persekutuan(UKBP) A	MULA SESI UIIAN
- Program 2016/2/2/2016	

Rajah 10: Paparan Ujian Belum Ambil

### c. Senarai Program

Merupakan paparan senarai program yang telah didaftar oleh Responden. Juga mengandungi maklumat Nama Program, Tempoh Mengambil Ujian dan Senarai Nama Ujian yang belum atau sudah diambil.

PROGRAM 2016 Program 2	016/2/2/2016	
103/05/2016 - 23/05/2016		
SENARAI UJIAN		
Ujian Khas Biasiswa Persekutu	an(UKBP) B BELUM AMBIL	
Ujian Khas Hadiah Latihan Per	sekutuan(HLP) BELUM AMBIL	
Ujian Khas Biasiswa Persekutu	an(UKBP) A BELUM AMBIL	

Rajah 11: Paparan Senarai Program Yang Didaftarkan

#### d. Ujian



Rajah 12: Butang Mula Sesi Ujian



Klik pada Mula Sesi Ujian bagi mendapatkan arahan menjawab ujian.



Responden perlu klik pada butang setuju bagi memulakan masa ujian.

MAMBIL	PROG	GRAM: <b>SE</b>	NARAI	PROGRAM YAND DIDAFT
Persekutuan(UKBP) B	Arahan		×r	ogram 2016/2/2/2016 5/2016
atihan Persekutuan(HLP)	<ul> <li>Sila baca semua arahan yang diberi sebelum menjawab soalan.</li> <li>1. Ujian ini mengandungi 294 soalan dan terbahagi kepada dua (2) seksye Seksyen 1 dan Seksyen 2. Seksyen 1 mengandungi 90 soalan, manakala mengandungi 204 soalan.</li> <li>2. Masa yang diperuntukkan adalah 30 minit bagi menjawab kesemua soa disediakan dalam Seksyen 1.</li> </ul>	en, iaitu a Seksyen 2 alan yang	∧ ⊃i it	ersekutuan(UKBP) B BELUM AME ihan Persekutuan(HLP) BELUM A ersekutuan(UKBP) A BELUM AME
erjaya (IBK)	<ol> <li>Sila jawab semua soalan secara jujur dan telus mengenai diri anda. Jaw perlu memikirkan terlalu lama mengenai sesuatu soalan atau jawapan jawapan yang benar atau salah di dalam ujian ini.</li> <li>Hitamkan jawapan anda pada ruang jawapan yang disediakan di dalam jawapan. Jika anda ingin mengubah jawapan anda, padamkan jawapan pertama dan hitamkan jawapan yang baru.</li> </ol>	ablah tanpa kerana tiad kertas yang	3	
')	<ol> <li>Sekiranya anda berasa tidak pasti tentang Jawapan yang diberikan, ting soalan itu dahulu dan kembali kepada soalan tersebut kemudiannya.</li> <li>Sebelum menyerahkan buku soalan dan kertas jawapan anda kepada p bertugas, pastikan anda telah menjawab kesemua soalan yang disediał</li> </ol>	gaikan Degawai kan.	~	-
Persekutuan(UKBP) A	12 SETUJU MULA SESI U IAN	TIDAK SETU	ijIJ	

Rajah 13: Paparan Arahan Ujian

Responden akan dimaklumkan Jumlah Soalan, Jumlah Soalan Dijawab dan Tempoh Masa. Responden boleh memilih untuk tick pada Jangan papar soalan yang telah dijawab. Hanya soalan yang belum jawab sahaja akan dipaparkan. Seterusnya klik pada butang hantar sekiranya telah selesai menjawab soalan ujian.

M (19	lodule Ujian : Inventori Stres Organisasi SO)
Jur	mlah Soalan <b>120</b>
Jur	mlah Soalan DiJawab <b>o</b>
Ma	asa : <b>1 jam 29 minit 57 saat</b>
	Jangan papar soalan yang telah dijawab
_	

Rajah 14: Paparan Info soalan dan masa Semasa Ujian